

記者発表資料		
発表年月日	送信枚数	発信元
令和4年7月1日	8枚 (本紙含む)	上郡記者クラブ事務局 担当：福井 T E L:0791-52-1111 F A X:0791-52-5172

令和5年度採用 上郡町職員の募集

■受付期間

①事務職A

令和4年7月1日（金）～8月5日（金）（平日の8時30分～17時15分）

※郵送の場合は、8月3日（水）必着

②事務職B・土木職（社会人経験者）

令和4年7月19日（火）～9月2日（金）（平日の8時30分～17時15分）

※郵送の場合は、8月31日（水）必着

■募集職種

①事務職A…2名程度、②事務職B…若干名、③土木職（社会人経験者）…1名

※採用予定人数は、変更することがあります。

■受験資格

①平成7年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人

②昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人

③民間企業等で土木技術者として工事の設計または施工管理を主たる任務とする職への職務経験年数が通算3年以上あり、昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人。

■試験日

①事務職A

令和4年9月18日（日）

②事務職B・土木職（社会人経験者）

令和4年10月16日（日）

※受付時間 午前9時10分～午前9時40分まで

実施場所 上郡町役場第2庁舎 大会議室

■申込方法

受験申込書は役場総務課で交付します。郵便で受験申込書を請求する場合は、120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（A4判が入る封筒）を必ず同封してください。（町ホームページから様式をダウンロードすることもできます。）

受験申込書に必要事項を記入の上、総務課へ提出し、受験票を受領してください。

郵送で提出する場合は、受験票等返信用封筒（長形3号の封筒に84円切手を貼

り、宛先を明記したもの)を必ず同封してください。

なお、今回の採用試験からインターネットより申込ができます。詳しくは、町ホームページの「職員採用」ページをご覧ください。

■問い合わせ先

部署： 総務課 担当： 山田

住所： 上郡町大持 278

TEL： 0791-52-1111 FAX： 0791-52-5172

さわやかに歴史と
未来の出逢うまち



上郡町

1 採用職種、採用予定人員及び受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
事務職A	2名程度	高校を卒業した者及び令和5年3月高校卒業見込みの者で平成7年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者
事務職B	若干名	高校を卒業した者で昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
土木職 (社会人経験者)	1名程度	高校を卒業した者で、民間企業等で土木技術者として工事の設計または施工管理を主たる任務とする職への職務経験年数が通算3年以上あり、昭和62年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者。

【注意事項】

- (1) 採用予定人員は、変更することがあります。
- (2) 地方公務員法第16条(欠格条項)の次のいずれかに該当する者は、受験できません。
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 上郡町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 卒業見込みの受験者が令和5年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合は採用できません。
 また、土木職については、最終結果発表後に職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。受験資格に定める職務経験期間等の確認ができない場合には、採用できません。
- (4) 第1次試験日が同一日に行われる事務職B及び土木職については、受験申込はどちらか1職種に限ります。

2 試験の日時、場所、方法及び発表

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。

(1) 事務職A

第1次試験	日 時	令和4年9月18日(日) ※受付時間：午前9時10分～午前9時40分
	場 所	上郡町役場第2庁舎 (兵庫県赤穂郡上郡町大持 278 番地)
	試験内容	① 教養試験(全員) 120分 高校卒業程度の一般教養(時事、社会・人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力)について試験を行います。 ② 作文試験(全員) 90分 公務員として必要な知識及び表現力について試験

		を行います。(1,200文字以内) ③ 検査(全員) 20分 公務員としての適正を把握するための検査を行います。
	持参するもの	① 受験票(写真を貼付したもの) ② 筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等) ③ マスク(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため着用願います。) ④ 時計(時計機能のみのものに限る。スマートフォンなどを時計として使用することは認めません。) ⑤ 昼食(自由・弁当持参可)
	合格発表	10月上旬、受験者全員に郵送
第2次試験	日 時	令和4年10月中下旬 ※平日に実施予定です。詳細は、第1次試験合格者に通知します。
	場 所	上郡町役場(兵庫県赤穂郡上郡町大持278番地)
	試験内容	口述試験(個別面接等)
	持参するもの	① 第1次試験合格通知書 ② 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 ③ 最終学校の成績証明書
	合格発表	11月上旬に第2次試験受験者全員に郵送及び役場掲示板に掲示
※社会福祉士の資格取得(見込)者には、加点制度があります。		

(2) 事務職B及び土木職

第1次試験	日 時	令和4年10月16日(日) ※受付時間：午前9時10分～午前9時40分
	場 所	上郡町役場第2庁舎 (兵庫県赤穂郡上郡町大持278番地)
	試験内容	① 社会人基礎試験(全員) 110分 公務に必要な基礎的な知的能力(社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力と論理的思考力)をみるための試験及び公務員としての適正を把握するための検査を行います。 ② 作文試験(全員) 90分 公務員として必要な知識及び表現力について試験を行います。(800文字～1000文字以内)
	持参するもの	① 受験票(写真を貼付したもの) ② 筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等) ③ マスク(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため着用願います。) ④ 時計(時計機能のみのものに限る。スマートフォンなどを時計として使用することは認めません。) ⑤ 昼食(自由・弁当持参可)
	合格発表	11月中旬、受験者全員に郵送

第2次試験	日 時	令和4年11月下旬 ※日曜日に実施予定です。詳細は、第1次試験合格者に通知します。
	場 所	上郡町役場（兵庫県赤穂郡上郡町大持 278 番地）
	試験内容	口述試験（個別面接等）
	持参するもの	① 第1次試験合格通知書 ② 最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書 ③ 最終学校の成績証明書 ④ 社会福祉士若しくは土木に関する国家資格（技術士、技術士補、1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士）の資格を有する者は、登録証等の写し
	合格発表	12月中旬に第2次試験受験者全員に郵送及び役場掲示板に掲示
※事務職において、社会福祉士の資格取得（見込）者、土木職においては、国家資格（技術士、技術士補、1級土木施工管理技士、2級土木施工管理技士）の資格取得者には、加点制度があります。		

3 合格発表から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されます。
- (2) 採用は、令和5年4月1日以降の予定です。
- (3) 採用候補者名簿は、確定の日から1年間有効となります。

4 試験結果の開示

この試験の結果については、上郡町個人情報保護条例第15条の規定により、所定の書面で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（個人番号カード、運転免許証、旅券等）を持参の上、受験者本人が請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び総合順位	各試験の合格発表の日から1ヶ月間	上郡町役場 総務課総務係
第2次試験				

5 待遇

- (1) 初任給は、高校卒＝月額154,900円、短大卒＝月額165,900円、大学卒＝月額182,200円となります。ただし、職歴等のある場合は初任給調整があります。また、給与改定等によって変わることがあります。
- (2) 諸手当は、給与条例に定めるところにより、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
- (3) 休暇は、年次有給休暇、夏季休暇をはじめとして、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者出産休暇、育児参加のための休暇、子の看護休暇、短期介護休

暇、育児部分休業及び育児短時間勤務等の各種休暇等がありますので、安心して働くことができます。

- (4) 福利厚生として定期的な健康診断を実施しており、人間ドック受診の際の助成も行っています。

また、兵庫県市町村職員共済組合への加入により、年金・健康保険等が充実しており、財形貯蓄や貯金制度なども取り扱っております。

- (5) 研修制度は、職員一人ひとりが、求められる能力・伸ばしたい能力を自主的・主体的に身に付け、自らの適性を活かし、最大限に発揮できるよう重点的に実施します。

また、エルダー制度及びメンター制度により、先輩職員が新規採用職員を1年間サポートします。

6 過去の試験実施結果

職種	H31 年度実施		R2 年度実施		R3 年度実施	
	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数	受験者数	合格者数
事務職 A	1 9	2	1 6	1	1 4	3
事務職 B	—	—	—	—	1 5	3

7 受験手続及び受付期間

- (1) 事務職 A

- ① 郵送又は持参による申込

申込書の交付	上郡町役場総務課（3階）で交付します。（町ホームページから様式をダウンロードすることもできます。） なお、受験申込書を郵便で請求する場合は、120 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A 4 版が入る封筒）を必ず同封してください。
申込に必要な書類	（書類による受付） 次の書類を上郡町役場総務課へ提出し、受験票を受領してください。 ア 受験申込書、受験票（本町指定のもの） ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ず A 4 判サイズの白紙に黒色インクで両面印刷してください。 以上のほか イ 郵送で受験申込書等を提出する場合は、受験票等返信用封筒（長形 3 号の封筒に 84 円切手を貼り、宛先を明記してください。） ※受験に際しての提出書類は返却いたしません。
受付期間	令和 4 年 7 月 19 日（金）から同年 8 月 5 日（金）まで（平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分）受付をします。 ※郵送の場合は、8 月 3 日（水）必着

② インターネットによる申込み

申込方法	「上郡町ホームページ」の職員採用ページにアクセスし、「電子申請システム（外部サイト）」から申込んでください。
受付期間	令和4年7月19日(火)から8月5日(金)
留意事項	・申込は、パソコン又はスマートフォンからできます。 ・パソコンの環境等により利用できない場合があります。 ・申込が完了すると、申込みいただいたメールアドレス宛に受付完了メールが自動送信されます。 ・申込内容の審査終了後にメールで受験票を送信しますので、プリントアウトし、氏名を自署し第1次試験日に必ず持参してください。 ・メール受信について、ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」及び「@town.kamigori.lg.jp」を受信できるようにしておいてください。メールが届かない場合は、総務課まで連絡してください。 ・申込の際、写真データ（無帽・上半身・正面から撮影したもの）が必要です。事前に直近6ヶ月以内に撮影した縦4：横3程度のサイズの写真データを準備してください。 ・締切直前は、サーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申込みください。 ・使用されるパソコンや通信回線上の障害によるトラブル等に関しては、一切責任を負いません。

(2) 事務職B・土木職

① 郵送又は持参による申込

申込書の交付	上郡町役場総務課（3階）で交付します。（町ホームページから様式をダウンロードすることもできます。） なお、受験申込書を郵便で請求する場合は、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4版が入る封筒）を必ず同封してください。
申込に必要な書類	（書類による受付） 次の書類を上郡町役場総務課へ提出し、受験票を受領してください。 ア 受験申込書、受験票（本町指定のもの） ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで両面印刷してください。 イ 職務経歴書（土木職のみ） 以上のほか ウ 郵送で受験申込書等を提出する場合は、受験票等返信用封筒（長形3号の封筒に84円切手を貼り、宛先を明記してください。） ※受験に際しての提出書類は返却いたしません。

受付期間	令和4年7月1日(金)から同年9月2日(金)まで(平日の午前8時30分～午後5時15分)受付をします。 ※郵送の場合は、8月30日(水)必着
------	---

② インターネットによる申込み

申込方法	「上郡町ホームページ」の職員採用ページにアクセスし、「電子申請システム(外部サイト)」から申込んでください。
受付期間	令和4年7月18日(火)から9月2日(金)
留意事項	・申込は、パソコン又はスマートフォンからできます。 ・パソコンの環境等により利用できない場合があります。 ・申込が完了すると、申込みいただいたメールアドレス宛に受付完了メールが自動送信されます。 ・申込内容の審査終了後にメールで受験票を送信しますので、プリントアウトし、氏名を自署し第1次試験日に必ず持参してください。 ・メール受信について、ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」及び「@town.kamigori.lg.jp」を受信できるようにしておいてください。メールが届かない場合は、総務課まで連絡してください。 ・申込の際、写真データ(無帽・上半身・正面から撮影したもの)が必要です。事前に直近6ヶ月以内に撮影した縦4:横3程度のサイズの写真データを準備してください。 ・締切直前は、サーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申込みください。 ・使用されるパソコンや通信回線上の障害によるトラブル等に関しては、一切責任を負いません。

8 問合せ、申込書等の送付先

〒678-1292

兵庫県赤穂郡上郡町大持 278 番地

上郡町役場 総務課総務係

TEL : 0791-52-1111 (内線 332)

FAX : 0791-52-5172

E-mail : soumu@town.kamigori.lg.jp