

住所地市区町村長あて

住民票交付申請書

下記のものが必要となりましたので、ご送付くださいますようお願いいたします。

必要なもの	1通につき	通数
住民票	謄本	300円
	抄本	300円

※上記の手数料は、上郡町のもので、
手数料は市区町村によって異なります。

どなたのものが必要ですか。	
住所	
氏名	
生年月日	世帯主
使用目的	

※必要な項目があれば、以下の□にチェックを入れてください。

- 上記住民票に
- | | | |
|---|------------------|------------|
| □ | 世帯主氏名と、その方からみた続柄 | を記載してください。 |
| | 本籍地と筆頭者氏名 | |
| | 住民票コード（本人申請に限る） | |
| | 個人番号（本人申請に限る） | |

<注意> チェックがない場合は、上記の項目は省略となり、
住民票には、①氏名 ②生年月日 ③性別 ④住所 のみが記載されます。

申請者	住所	〒			
	氏名	※氏名は、必ず自署してください。		必要な方との続柄	本人・夫・妻・子・()
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

【同封するものの確認欄】

<input type="checkbox"/>	①この申請書
<input type="checkbox"/>	②手数料（ 円）分の定額小為替 ・定額小為替は郵便局で購入できます。 ・手数料不足の場合は、ご連絡いたします。 ・定額小為替には署名捺印をしないでください。
<input type="checkbox"/>	③切手(普通郵便110円)を貼った住民登録地を記載した返信用封筒 ・請求通数が多い場合は、余分に切手を同封してください。余ればお返しします。 ・お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼ってください。 ・送料不足の場合は、不足分受取人払となります。
<input type="checkbox"/>	④本人確認書類のコピー（運転免許証、個人番号カード[おもて面のみ]、健康保険証等）
<input type="checkbox"/>	⑤その他 ・第三者（代理人）が請求する場合は、委任状が必要です。

注意事項

- * 謄本とは、その世帯員の全部を写したもので、抄本とは、その世帯員の一部（一人等）を写したものです。
- * 送付いただいた書類や内容に不備等があると、お届けまでに日数を要する場合があります。
- * いつわり等による交付を受けたときは罰金に処せられます。