

全て委任者(頼む人)が記入します。

委任状

(記入日)令和 年 月 日

上郡町長 あて

委任者(頼む人)

氏名 _____

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

住所 _____

連絡先 _____

私は、下記の者に権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名及び 生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

委任事項

証明書等の 交付	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍の交付に関する事。 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の交付に関する事。 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書の交付に関する事。 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 住民票の交付に関する事。 _____ 通

異動等 の届出	<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/> 転入 ・ <input type="checkbox"/> 転居 ・ <input type="checkbox"/> 転出) に関する事。
	<input type="checkbox"/> 世帯の変更 (<input type="checkbox"/> 世帯分離 ・ <input type="checkbox"/> 世帯合併 ・ <input type="checkbox"/> 世帯主変更) に関する事。 ※委任者と代理人の関係性により、委任できない場合もあります。
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードに関する手続き※代理人での手続では、1日で完了しない手続があります。 <input type="checkbox"/> 住所変更、氏名変更等(異動届に伴うもの)※暗証番号要確認	
<input type="checkbox"/> その他の手続き、連絡事項など(具体的に記載してください。)	
(_____)	

※委任状は、必ず委任者本人が自筆ですべて(代理人欄も)記入してください。

※請求に必要な情報(本籍地(地番)、筆頭者、生年月日、使用目的、提出先など)は、必ず代理人へお伝えしてください。

※代理人の本人確認書類(運転免許証等)が必要となります。

※住民票コードや個人番号を記載した証明書(住民票、住民票記載事項証明、戸籍附票)は、委任者の住所地に郵送します。