税務関係証明書交付申請書

赤穂郡上郡町長　あて

申請年月日	年　月　日

請求される方（申請者）	住　所	
	ふりがな	生年月日
	氏　名	年　月　日
	連絡先（　　）　　－	
証明等の必要な方（対象者）	住　所	
	ふりがな	生年月日
	氏　名	年　月　日
対象者との続柄	□ 本人(代表者)　□ 同居の親族(　　)　□ その他(　　)	

申　請　事　項

証明年度	年度	必要数
町県民税	□ 所得・課税証明書　（　　年1月1日～12月31日に係る所得状	部
法人町民税	□ 営業証明書	部
固定資産税	□ 評価証明書　□ 評価通知書(価格通知書) □ 公課証明書　□ その他（　　） □ 名寄帳 兼 課税台帳	部

※ 名寄帳兼課税台帳以外のものは、対象地番等を記入してください。(所有物件全ての場合は、「全部」と記入)
※ 播磨自然高原クラブ内に土地をお持ちの場合は、地番を特定して記入してください。

土地・家屋の所在地（住所）	地目	地積(面積)	備考(登記名義人等を記載)
上郡町			
上郡町			
上郡町			
上郡町			
上郡町			

軽自動車税	□ 納税証明書(継続検査用)　標識番号〔　姫路　〕	部
国民健康保険税	□ 納付額証明書　（□ 申告用 ・ □ その他）	部
納税証明書	□ 町県民税　□ 軽自動車税 □ 法人町民税　□ 国民健康保険税 □ 固定資産税・都市計画税	部
その他		部

※ 申請者が本人以外の場合は、次の委任状が必要です。

委任状	私に関する上記の申請事項について、上記の申請者に委任します。 年　月　日 委任者住所 委任者氏名　㊞

［注意事項］この委任状は必ず委任者（本人）が**直筆**で記入してください。