

(委任通知書)

委任通知書

住所 _____
代理人
氏名 _____
年 月 日生

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任しましたので通知します。

年 月 日

上 郡 町 長 あて

委任者本人 住所 〒 _____
氏名 _____ 印
TEL - -

※委任者本人が直筆で署名してください。

記

委任項目(該当項目欄に「○」を記入してください。)

1. 証明書の交付関係

該当項目	種類	委任内容
	所得・課税証明	税課税証明書 通交付を受けること。
	納税証明	税納税証明書 通交付を受けること。
	評価証明	「物件の表示」に記載してある(土地・家屋)評価証明書 通交付を受けること。
	その他	証明書 通交付を受けること。

2. 台帳等の閲覧関係

該当項目	種類	委任内容
	課税台帳	税課税台帳の閲覧をすること。
	名寄帳	「物件の表示」に記載してある(土地・家屋)名寄帳の閲覧をすること。
	その他	の閲覧をすること。

※固定資産関係の証明及び閲覧の場合の物件表示

物件の表示	土地(家屋)の所在地番	(家屋番号)	地目(種類)	地積(床面積)
	上郡町			m ²
	上郡町			

代筆者用

委任者は下記理由により自署できないため、委任者の意思を確認のうえ代筆しました。

理由 : _____

※ 「委任者が遠方に居る」、「委任者が仕事のため」等の理由は不可

代筆者	住所	
	氏名	印
	生年月日	
	連絡先	

委任者と代筆者(代理人)の続柄が分かるものが必要となります。(戸籍関係書類等)