別記様式（第８条関係）

上郡町出前講座申込書

　　　　　　　　　　　あて

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 申込日 | | 年　　 月　　 日 | |
| 団体名 |  | | | （ﾌﾘｶﾞﾅ） | |  | |
| 代表者  氏　名 | |  | |
| 申込者  連絡先  (※)電話は日中に連絡のとれる番号 | 住　所 |  | | | | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  | | 電話  (※) |  | | |
| 氏　名 |  | |
| FAX |  | | |
| Eﾒｰﾙ |  | | | | | |
| 受講希望内容 | 講座名 |  | | | 受講  人数 | | 人 |
| 受　　講  希望日時 | 第１希望 |  | | | | |
| 第２希望 |  | | | | |
| 受講会場 | 会場名 |  | | | | |
| 住　所 |  | | | | |
| 備　考 | |  | | | | | |

【注意事項】

１　希望講座や開催日時、開催場所などを変更又は中止する場合、速やかに連絡してください。

２　業務の都合上、日程の希望に添えないことがあります。

３　会場使用料や教材、材料、通信費など講座に必要な費用は、申込者の負担となります。

４　会場準備等の事前準備は、申込者に対応いただきます。

５　申込みいただいた講座以外の内容については、説明できないことがあります。

６　苦情・要望・陳情等を目的としたものと認められるときは、当該出前講座を中止します。