

《 記 入 例 》

申請日を記入
してください

平成**2**×年○月×日

上郡町教育長
三 木 一 司 様

申請者の住所又は所属、名前
を記入し、押印してください。

住所又は所属 **兵庫県赤穂郡上郡町大持278**
名 前 **上 郡 太 郎**



希望する許可内容を
○で囲んでください。

資料の **○(借用)○**・掲載・撮影・熟覧) 許可願

標記の件について、下記の通り許可願いたく、申請いたします。
なお、下記3の使用目的以外には使用いたしません。

記

許可希望する資料名と点数を具体的に記入してください。

1. 許可希望する資料名

・「**古代山陽道野磨駅家跡**」(2006年上郡町教育委員会)報告書表紙の写真 **1**点

許可希望する期間を記入してください。資料借用の場合は、返却期間を含めて記入し、不足のないようにしてください。

2. 許可希望する期間

・平成**2**×年○月△日 (□) ~平成**2**×年○月▲日 (■)

資料の使用目的を簡潔に記入してください。

3. 使用目的

・**広報用パンフレット作成のため。**

4. その他

・**借用にあたっては、一辺900ピクセル以上の画像データでの借用を希望いたします。**

その他、許可にあたっての特記事項について記入してください。
電子データでの送付を希望する場合は、メールアドレス等の記入もお願いします。ただし、サーバーの送信容量を超えるサイズのデータは送信できません。