

※委任状は必ず本人が自筆ですべて記入し、署名押印してください。

委任状

上郡町長 あて

本人（委任者）

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 _____

下記の者を代理人として（該当欄に☑、○、必要発行数を記入ください。）

氏名（_____）の記載のある

戸籍・除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） _____ 通

戸籍附票（謄本・抄本） _____ 通

住民票（謄本・抄本） _____ 通

① 本籍欄への記載は？ _____（ 必要 ・ 不要<省略> ） _____

② 世帯主続柄欄への記載は？ _____（ 必要 ・ 不要<省略> ） _____

※謄本とは、全員のもの。 抄本とは、一部のもの。

その他（_____） _____

の請求の権限を委任します。

※ 使用目的（該当項目に、○をつけてください。）

パスポート・相続（出生～婚姻・転籍・死亡）・年金・資格・車の登録

その他（_____） _____

代理人

※本人（委任者）が、代理者の下記の内容も記入してください

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※代理人の方の本人確認をさせていただきます。

住・免・パ・国・年・社・学・番・その他（_____） _____