

※ 税 務 課 処 理 欄								
課長	副課長	副課長	係長	担当	台帳等処理経過			受付印
		※			図面	台帳	データ	

未登記家屋に係る所有者変更届出書

平成 年 月 日

上郡町長 あて

(※1)届出者 住所

氏名

_____ (印)

(Tel _____)

下記の家屋は、平成 年 月 日 (売買 ・ 贈与 ・ 相続 ・ その他) により、
 _____ へ所有権移転しましたので、貴町課税台帳の名義変更をお願いします。

※1 「届出者」・・・新、旧所有者どちらかを届出者として住所・氏名をご記入ください。

※2 名義は、届出書受付後固定資産税の基準日（1月1日）に基づいて変更されます。

※3 相続の場合は、旧所有者の印鑑は不要です。

【添付書類について】

※ 所有権移転に係る書類（売買契約書・念書・覚書など）のコピーを添付してください。（家屋の記載があるもの）

※ 上記書類を作成されていない場合は、新・旧所有者の双方の身分証明書のコピーを添付してください。（運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カードなど公的書類いずれか1点）

※ 相続の場合は、遺産分割協議書のコピー（作成されていない場合は、法定相続人全員の身分証明書のコピー）を添付してください。

新所有者	住所		(印)	分の
	氏名			
	住所		(印)	分の
	氏名			
旧所有者	住所		(印)	分の
	氏名			
	住所		(印)	分の
	氏名			

所在地	種類	構造	延床面積
上郡町			m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²

記入例

※ 税 務 課 処 理 欄							
課長	副課長	副課長	係長	担当	台帳等処理経過		受付印
		※			図面	台帳	データ

家屋に係る所有者変更届出書

平成 年 月 日

上郡町長 あて

(※1)届出者 住所 **赤穂郡上郡町上郡1-1**

氏名 **税務 二郎** 印

(Tel 0791 - 52 - 1113)

下記の家屋は、平成 28 年 4 月 1 日 (売買 ・ 贈与 相続 ・ その他) により、
税務 二郎 へ所有権移転しましたので、貴町課税台帳の名義変更をお願いします。

- ※1 「届出者」・・・新、旧所有者どちらかを届出者として住所・氏名をご記入ください。
- ※2 名義は、届出書受付後固定資産税の基準日（1月1日）に基づいて変更されます。
- ※3 相続の場合は、旧所有者の印鑑は不要です。

所有権移転が行われたことを証明できる書類(コピー可)を必ず添付してください。

【添付書類について】

- ※ 所有権移転に係る書類（売買契約書・念書・覚書など）のコピーを添付してください。（家屋の記載があるもの）
- ※ 上記書類を作成されていない場合は、新・旧所有者の双方の身分証明書のコピーを添付してください。（運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カードなど公的書類いずれか1点）
- ※ 相続の場合は、遺産分割協議書のコピー（作成されていない場合は、法定相続人全員の身分証明書のコピー）を添付してください。

新所有者	住所	赤穂郡上郡町上郡1-1	印	1 分の 1
	氏名	税務 二郎		
旧所有者	住所	赤穂郡上郡町大持278番地		
	氏名	上郡 太郎		

単独所有の場合、持ち分は「1分の1」とご記入ください。相続の場合は、旧所有者の印は必要ありません。
共有名義の場合は、全員の住所・氏名、それぞれの持ち分を記入し、押印してください。（届出者の欄については、どなたか1名が代表で記入してください）

所在地	種類	構造	延床面積
上郡町 大持278番地	居宅	木造瓦葺平家建	110.00 m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²
上郡町			m ²

課税明細書(4月に税務課から納付書と一緒に送付する明細書)や、契約書などを参考にご記入ください。