※　税　務　課　処　理　欄								
課長	副課長	副課長	係長	担当	台帳等処理経過			受付印
		※			図面	台帳	データ	

家　屋　取　壊　届

下記の家屋を取り壊しましたのでお届けします。

平成　　年　　月　　日

上郡町長　あて

住　所 赤穂郡上郡町

氏　名　　㊞

（電話番号　　－　　－　　）

※ 正確な取壊日が不明な場合は、年月または年のみ記入してください。
※ 取壊日が明らかにできる書類のコピーを添付してください。
（例1） 解体業者の証明、解体費用の契約書・領収書（上記家屋の取壊し工事であることが明記されているもの）
（例2） 解体直後の日付の入った現地写真

記

家屋の所在地番	区　分	構　造	1階	1階以外	所　有　者	取壊年月日	備　考
上郡町			㎡	㎡		昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	

家屋の所在地番	区　分	構　造	1階	1階以外	所　有　者	取壊年月日	備　考
上郡町			㎡	㎡		昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	
上郡町						昭和 平成　　年　月　日	

記入・提出について

※ 税 務 課 処 理 欄							
副課長	副課長	係長	担当	台帳等処理経過			受付印
	※			図面	台帳	データ	

家 屋 取 壊 届

下記の家屋を取り毀しましたのでお届けします。

平成　　年　　月　　日

上郡町長　あて

届出者（所有者）の住所・氏名・電話番号、押印（みとめ印）をお願いいたします。

住　所

氏　名　　㊞

（電話番号　　）

添付書類として、左記のいずれかの書類の提出が必要となります。

※ 正確な取壊日が不明な場合は、年月または年のみ記入してください。
※ 取壊日が明らかにできる書類のコピーを添付してください。
（例1） 解体業者の証明、解体費用の契約書・領収書（上記家屋の取壊し工事であることが明記されているもの）
（例2） 解体直後の日付の入った現地写真

記

家屋の所在地番	区　分	構　造	1階	1階以外	所　有　者	取壊年月日	備　考
上郡町 大持278	物置	軽量鉄骨スレート葺	10.31㎡	㎡	上郡　太郎	昭和 平成 ○年10月5日	
上郡町						昭和 平成 年　月　日	
上郡町						昭和 平成 年　月　日	
上郡町						昭和 平成 年　月　日	
上郡町						昭和 平成 年　月　日	

課税明細書（4月に税務課から納付書と一緒に送付する明細書）や、家屋登記簿謄本を参考にご記入ください。
取壊年月日については、工事が完了した日を建設業者にご確