

就労状況申告書

上郡町長 あて

保護者名 _____ 印

保護者の就労状況について下記のとおり申告します。

| | | | | | |
|----------------------|----------------------------|----------------------|------------|---|---|
| 保護者氏名 | | | | | |
| 事業所 | 所在地 | | | | |
| | 名称 | | | | |
| | 事業主名 | 事業開始日 | 年 | 月 | 日 |
| 従事時間 | | 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分) | | | |
| 事業内容 (具体的に記入ください) | | | | | |
| 最近3ヶ月の収入 額及び勤務状況 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | | |
| | 円 | 円 | 円 | | |
| | 従事日数 日/月 | 従事日数 日/月 | 従事日数 日/月 | | |
| | 従事時間数 時間/日 | 従事時間数 時間/日 | 従事時間数 時間/日 | | |
| 税申告 | 1. 確定申告 2. 源泉徴収 3. その他 () | | | | |

※収入状況が確認できる書類(確定申告書類や給与明細、振込明細の写し)を添付してください。

1. 1日の仕事の状況(仕事に従事している平均的な1日の状況を具体的に記入してください。)

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 |
| | | | | | |
| 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 |
| | | | | | |

2. 1週間の仕事の状況(曜日によって状況が異なる場合は記入してください。)

| | | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 午前 | | | | | | | |
| 午後 | | | | | | | |

(記入上の注意)

- 『保護者氏名』の欄には、自営業をされている保護者の氏名を記入してください。
(保護者1人につきこの申告書を1枚提出してください。)
- 『事業所』の欄には、働いている事業所について記入してください。
- 『従事時間』の欄は、保育時間の判定に必要ですので必ず記入してください。
- 『事業内容』の欄には、その事業の内容について詳しく記入してください。
たとえば、農業では、作物名、経営面積、従業員数、主な事業場所など
建設業では、従業員数、主な事業場所、主な作業内容など
小売業では、取り扱い品目、従業員数、営業場所など
- 『最近3ヶ月の収入額及び勤務状況』の欄には、入所申込書提出前の直近の連続した3ヶ月の収入額(給与額)、1ヶ月当たりのその事業に従事した日数、1日当たりの従事時間数を記入してください。
- 『税申告』の欄には、収入または給与の申告状況に○をしてください。未申告や無収入などの場合は、3に○をして状況を記入してください。
- 『1日の仕事の状況』には、仕事をしている平均的な1日の時間ごとの内容について記入してください。

○ 記入例

| | | | | | |
|------|-----|-----|--------|------|-----|
| 7時 | 8時 | 9時 | 10時 | 11時 | 12時 |
| 移動 | 営業 | 作業 | 営業 | 電話受付 | 休憩 |
| 13時 | 14時 | 15時 | 16時 | 17時 | 18時 |
| 店頭販売 | 配達 | 休憩 | 書類作成事務 | | |

- 『1週間の仕事の状況』の欄には、『1日の仕事の状況』の欄に記入した内容と異なる曜日にその状況を記入してください。

例1・・・月曜日が休日の場合、『月曜日』の欄に『休日』と記入する。

例2・・・金曜日と土曜日の午後に別の会社でパートとして働いている場合、『金曜日』『土曜日』の午後の欄に『パート勤務』と記入する。

例3・・・水曜日と金曜日の午後を家事中心として過ごされる場合は、『水曜日』と『金曜日』の午後の欄に『家事』と記入する。

※ 自営業とは、同居の親族が事業を営む場合で、かつ法人格を有していない場合をいいます。